



شماره مکانیزه: ۱۳۹۴۳۰۴۰۲۰۸۵۰۲۱۱۳۷

تاریخ وصول مدارک: ۱۳۹۴/۱۱/۱۵-۱۲:۰۸

تاریخ صدور: ۱۳۹۴/۱۲/۲۵-۰۸:۱۱

زمان درج دفتر: ۱۳۹۵/۰۱/۰۹-۱۱:۲۳

زمان چاپ: ۱۳۹۵/۰۱/۰۹-۱۱:۲۸



نام: خیریه ثلث ح
ام ایبها اصف
نوع شخصیت حقوقی: موسسه غیر تجاری
شماره ثبت: ۴۶۰۸
شناسه ملی: ۱۴۰۰۵۷۲۰۰۰۴

مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان آگهی ثبتی

تاسیس موسسه غیر تجاری خیریه ثلث حضرت زهرا سلام الله علیها ام ایبها اصفهان در تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۰۹ به شماره ثبت ۴۶۰۸ به شناسه ملی ۱۴۰۰۵۷۲۰۰۰۴ ثبت و امضا ذیل دفاتر تکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی میگردد.
موضوع موسسه: کمک های مالی بلا عوض به اشخاص نیازمند در زمینه تعلیم و تربیت ادامه تحصیل در مراکز فرهنگی و آموزشی نشر معارف اسلامی
کمک های مالی جهت تغذیه تهیه جهیزیه مسکن در مان افراد بی بضاعت کمک های بلا عوض به موسسات درمانی قرض الحسنه احداث مساجد و مدرسه (مناطق محروم) و کمک به مسلمین (موارد مشابه و غیره) مواردی که جزء وصیت نامه موصی است

مدت موسسه: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

مرکز اصلی موسسه: اصفهان، خ فردوسی خ شهید موحیدیان کوچه هفت مدرسه پلاک ۷ طبقه پائین کدپستی ۸۱۴۳۹۱۴۸۱۴

دارایی موسسه اعم از نقدی و غیر نقدی: مبلغ ۷۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد

اولین مدیران موسسه: آقای احمد فامیل دردشتی به شماره ملی ۱۲۸۶۲۱۶۴۱۹ به سمت رئیس هیئت مدیره، آقای سید مجید حسین زاده حجازی به شماره

ملی ۱۲۸۶۷۶۹۴۳۴ به سمت نایب رئیس هیئت مدیره، آقای علی حسینعلی زاده خراسانی به شماره ملی ۱۲۸۵۴۳۰۰۰۱ به سمت مدیرعامل، آقای جمال

ملک نائینی به شماره ملی ۱۲۴۹۴۰۰۹۳۷ بسمت خزانه دار، آقای عزیزاله رحیمی به شماره ملی ۵۴۱۸۷۲۱۶۷۴، آقای محمد حسن مبشری به شماره ملی

۱۱۴۱۴۸۰۶۷۰، آقای محمد حسین حسینعلی زاده خراسانی به شماره ملی ۱۲۹۰۵۰۷۱۴۷ بسمت اعضا اصلی، آقای مرتضی نیکبخت نصر آبادی ه شماره

ملی ۱۲۸۷۷۷۶۸۲۵، آقای محمد حسینعلی زاده خراسانی به شماره ملی ۱۲۹۰۸۵۱۴۳۳ به سمت اعضاء علی البدل هیات مدیره برای مدت دو سال انتخاب

گردیدند. کلیه اوراق و اسناد بهادار و تعهدآور موسسه از قبیل چک، سفته، بروات قراردادهای عقود اسلامی با امضا مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با

امضای رئیس هیات مدیره همراه با مهر موسسه معتبر میباشد

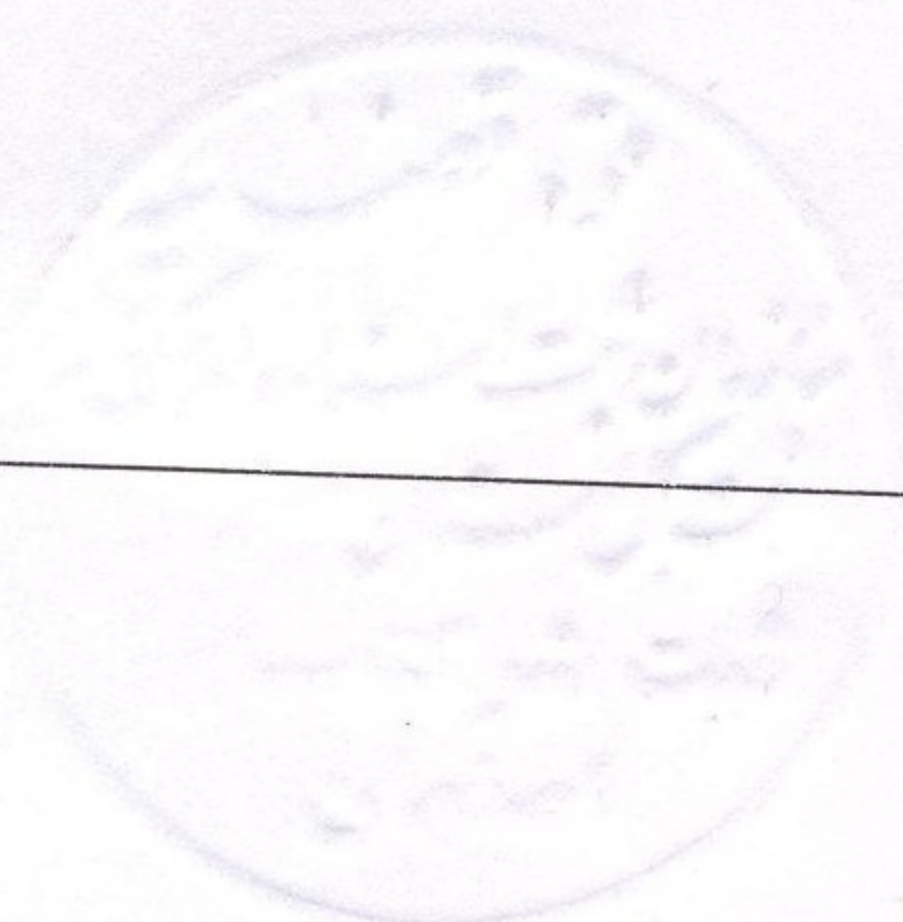
اختیارات مدیر عامل: مدیر عامل مجری مصوبات هیات مدیره می باشد.

روزنامه اصفهان زیبا جهت درج آگهی های شرکت تعیین گردید.

آقای حسن آجودانیان به شماره ملی ۱۲۸۲۲۰۹۲۴۸ بسمت بازرس اصلی و عبدالرضا یوسفیان جزی به شماره ملی ۵۱۱۰۴۲۸۶۱۱ بسمت بازرس علی البدل

برای مدت یکسال انتخاب گردیدند.

اداره کل ثبت اسناد و املاک استان اصفهان
مرجع ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری اصفهان



باسمه تعالی

اساسنامه خیریه ثلث حضرت زهرا سلام الله علیها ام ایها اصفهان

مجمع عمومی امضاء

فصل اول - کلیات و اهداف:

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر خیریه ثلث حضرت زهرا سلام الله علیها ام ایها اصفهان است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار موسسه نامیده میشود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیت های موسسه، غیرسیاسی، غیرانتفاعی و غیر دولتی بوده و در موضوع، بارعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت موسسه در سطح استان اصفهان و در سطح شهرستان اصفهان است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی موسسه در استان: اصفهان - شهرستان اصفهان به نشانی: اصفهان خ فردوسی، خ شهید موحیدیان، کوچه هفت مدرسه، پ ۷، طبقه پایین واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت: موسسه، تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۶

مدت فعالیت موسسه از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد.

ماده ۷

دارایی اولیه موسسه اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیات موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار موسسه قرار گرفته است.

ماده ۸

هیات موسس موسسه، اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل، قیام نموده و بعد از تاسیس تحت عنوان موسس مسئولیتی نخواهند داشت.



محل امضاء

Handwritten signatures in blue ink, corresponding to the articles of the charter, located in the left margin.

ماده ۹

اهداف موسسه عبارتند از:

الف: کلیات

الف- کمک های مالی بلاعوض به اشخاص نیازمند در زمینه های تعلیم و تربیت، ادامه تحصیل در مراکز فرهنگی و آموزشی، نشر معارف اسلامی

ب - کمک های مالی جهت تغذیه، تهیه جهیزیه، مسکن، درمان افراد بی بضاعت

پ- کمک های بلا عوض به موسسات درمانی، قرض الحسنه، احداث مساجد و مدرسه (مناطق محروم) و کمک به مسلمین (موارد مشابه و غیره)
ت) مواردی که جزء وصیتنامه موصی است.

ب: روش اجرای هدف

۱- اشاعه فرهنگ ثلث، وقف، انفاق

۲- تشویق عموم مردم جهت خیر و خیرمندی جهت ماندگار ماندن سرمایه های دنیوی برای بعد فوت خودشان

فصل دوم: ساختار

ماده ۱۰

ارکان موسسه عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- بازرس

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی موسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تاسیس موسسه

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن

۳- انتخاب اعضای هیات امانا

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی موسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و

در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی موسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه

تخصصی اتخاذ و رسمی میشود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیات امانا بوده و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی

یا فوق العاده تشکیل می شود.

تعداد اعضای هیات امانایی ۲۱ نفر می باشد.



ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضای هیات امنای به علل فوت، عزل و یا استعفا غیرممکن شود، هیات امنای شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امنای انتخاب می نماید.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امنای سالانه در اردیبهشت ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امنای ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرسان (ها) یا یک پنجم اعضاء هیات امنای در صورتی که هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت (کتبی - تلفنی) صورت می پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه اصفهان زیبا می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امنای:

۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)

۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)

۳- تعیین خط مشی کلی موسسه

۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره

۵- تعیین عضو جانشین هیات امنای

۶- تصویب ترانزنامه و بودجه موسسه

۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها

۸- عزل اعضای امنای، هیات مدیره و بازرسان



ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرس
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضای امنا

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنا خواهد رسید.

تبصره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال موسسه
- ۳- تغییر در میزان سرمایه
- ۴- انحلال قبل از موعد
- ۵- هر گونه تغییر در ماهیت

ماده ۱۸

جلسات مجمع عمومی امنا توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

ماده ۱۹

هیات مدیره:

موسسه دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲- شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۴ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۳ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.



ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.
در صورتی که تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید.

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می نماید.
تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند.
تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمت های دیگری برای اعضا هیات مدیره تعریف نماید.

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت دو سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلا مانع بوده هم چنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید. هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی موسسه بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد:
حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجمع عمومی، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگری از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده



Handwritten signatures and initials in blue ink on the left margin of the document.

مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام موسسه انجام دهد.
تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امناست، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۲- هیات مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری موسسه تا مبلغ پنج میلیون تومان ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی راسا اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امنا یک نفر را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶

هیات مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیات مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را مورد عملیات موسسه انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸

هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند درمسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:
۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلا و یا بعضا محروم شده باشند.

۲- مدیران و مدیرعامل

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۳۰

وظایف بازرس به شرح زیر است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
 - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا
 - ۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.
 - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۱

- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی موسسه است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده موسسه محسوب شده و از طرف موسسه حق امضا دارد.
- تبصره ۱- عزل مدیرعامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.
- تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.
- تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل، خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر موسسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲

- مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:
- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی
 - ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره
 - ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر
 - ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد.
 - ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های موسسه به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی
 - ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خطی مشی و گزارش سالانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی
 - ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره
 - ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر
 - ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره
 - ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.



ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیات مدیره تعیین میشود. در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت ماموریت مدیرعامل از مدت ماموریت هیات مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین و وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه موسسه از طریق ذیل تامین می شود.

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.
ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین نامه

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های موسسه در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد.

تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های موسسه موجود است در حساب مخصوصی بنام موسسه نزد یکی از بانک های رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲- سال مالی موسسه منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفند ماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳- مکاتبات رسمی موسسه با امضای مدیرعامل صورت می پذیرد.

تبصره ۴- کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود.

تبصره ۵- مصوبات و صورت جلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.



ماده ۳۷

هیات مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۸

هیات مدیره مکلف است محلل موسسه و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۹

موسسه دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیات مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره - هیات مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۴۰

انحلال: در صورت انحلال موسسه مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیات تصفیه انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی موسسه را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیات مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی سازمان را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره ۲ - تصفیه امور مربوط بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳ - هیات تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

تبصره ۴ - مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۴۱

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاههای دولتی باشد، موسسه موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تاسیس و فعالیت سازمانهای مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۳

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۳ ماده و ۳۵ تبصره در نشست مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۰ مجمع عمومی موسسه به تصویب رسید.

